

**ARTES**

**ESCÉNICAS**

**ESCUELA**

**AVIA** *Guía de recomendaciones*

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN.	2
Principios rectores del programa.	2
Momentos del hecho escénico.	3
Consideraciones generales.	5
Con la comunidad escolar.	4
RECOMENDACIONES POR MODALIDAD.	4
Modalidad 1. Danza y teatro a la Escuela.	6
Modalidad 2. La Escuela va al teatro.	7
Ficha Anfitriones.	9
Ficha Planta técnica.	10

# PRESENTACIÓN

El presente documento desarrolla los principios rectores y ejes de ejecución del Programa Nacional Artes Escénicas en la Escuela, edición 2025.

## Principios rectores del programa

- Acceso universal y equitativo:** asegurar que todas las niñas, niños y adolescentes, sin distinción de origen, contexto social o ubicación geográfica, tengan acceso a experiencias escénicas de calidad.
- Vinculación comunitaria:** el programa busca integrar a las comunidades escolares, familias y agentes culturales en procesos colaborativos que fortalezcan el sentido de pertenencia y el tejido social.
- Diversidad cultural y pertinencia:** reconocer y valorar la pluralidad cultural del país, impulsando propuestas escénicas que dialoguen con los contextos locales y nacionales.

## Eje transversal

Además, el programa cuenta con un eje transversal de trabajo que orienta las acciones que los diversos agentes llevan a cabo en cada momento. Este eje se centra en el reconocimiento de las infancias y adolescencias como **sujetos plenos de derechos**, lo que implica garantizar su participación, así como el acceso a experiencias artísticas significativas; reconociendo su capacidad de creación y producción en el ejercicio de sus derechos culturales.

# Momentos del hecho escénico

El hecho escénico constituye el núcleo del programa; a partir de éste se derivan los objetivos, estrategias y acciones, así como la intervención de los agentes que participan en su desarrollo, articulados en una secuencia de tres momentos.

## Momento 1. Antes:

Comprende todas las acciones que se realizan previo al hecho escénico, destinadas a propiciar las condiciones logísticas, la disposición del espacio y la coordinación entre los agentes que participan. Incluye la planeación, preparación, organización de recursos y acompañamiento, así como la verificación de que el espacio y los medios sean los adecuados para que el hecho escénico se lleve a cabo en óptimas condiciones en cada contexto.

## Momento 2. Durante:

Se refiere a la ejecución misma del hecho escénico, donde se dispone del espacio y los medios previstos para su desarrollo. En este momento confluyen las acciones de la pieza escénica, la interacción y acciones de los espectadores.

## Momento 3. Después:

Incluye todas aquellas reacciones, acciones y actividades que ocurren tras el hecho escénico —sean esperadas o inesperadas— por parte de los agentes que participaron en el evento y aquellos partes de la comunidad involucrada (familia, amigos, compañeros, etc.). Considera también el cierre, la evaluación y retroalimentación, así como la sistematización de experiencias y aprendizajes que contribuyan a fortalecer futuras ediciones del programa.

# Cómo usar esta guía

Este documento presenta una serie de recomendaciones que contribuyen tanto a la planeación como a la ejecución de las acciones del programa. Asimismo, funciona como un material de referencia para la organización y el acompañamiento de las actividades; de esta manera, se ofrece un insumo que favorece la generación de buenas prácticas.

## Al leer y aplicar estas guías, ten siempre en mente:

- **Reconocer y valorar el contexto:** cada comunidad es distinta y tiene necesidades particulares.
- Poner al centro el **disfrute**, la comodidad y la seguridad de niñas, niños y adolescentes.
- Promover el **diálogo** como la vía principal para construir acuerdos.
- Garantizar la **accesibilidad e inclusión**, pensando las actividades para todas las personas.
- Impulsar la reflexión y la **mejora continua** a partir de la experiencia y la retroalimentación.

# Consideraciones generales

Para que el acercamiento con las escuelas sea efectivo, te compartimos algunas recomendaciones generales para la programación:

- Checa y respeta el nivel educativo y edad al que está dirigida la pieza escénica seleccionada en tu estado.
- Revisa las necesidades técnicas de la pieza escénica.
- Identifica la modalidad:
  1. Danza y teatro a la Escuela -patios escénicos-
  2. La Escuela va al teatro
- Conoce el contenido artístico y educativo de la pieza escénica.
- Mantén comunicación constante con la persona a cargo de la compañía y con el enlace en la(s) escuela(s).
- Infórmate sobre el aforo y las características del espacio, ya sea en foro/teatro o en las escuelas.
- Identifica las necesidades de movilidad de los grupos escolares y artísticos.
- Atiende, en la medida de lo posible, las necesidades particulares del público: accesibilidad, lengua de señas, apoyos, etc.
- El día de la función, confirma la asistencia real (puede variar de lo planeado).
- Considera las actividades de mediación que proponga la compañía como parte integral de las funciones.
- Comparte a la institución educativa las guías docentes para la mediación disponibles en la página del programa.
- Recuerda: cada día es diferente, así que la flexibilidad es clave.

## Con la comunidad escolar

Para una eficiente colaboración con las escuelas, es importante que el responsable del programa considere las siguientes acciones:

1. Enviar la invitación a participar en el programa con tiempo de antelación.
2. Enviar la programación e información completa de las piezas escénicas y horarios de programación a las escuelas invitadas.
3. Considerar un plazo de prevención para confirmar la participación de las escuelas.

## Recomendaciones por modalidad

Las funciones del programa se desarrollan en dos modalidades: **Danza y teatro a la escuela y La escuela va al teatro**. Cada una considera condiciones particulares en su implementación, según el espacio en el que se realicen: ya sea un recinto teatral o un espacio. En ambos casos, el objetivo es que niñas, niños, adolescentes vivan una experiencia segura y significativa.

# **Modalidad 1. Danza y teatro a la Escuela -Patio Escénicos-**

Para esta modalidad, las presentaciones de las piezas escénicas se realizan en espacios escolares (patios, auditorios o salones), propiciando que el espacio cotidiano de infancias y adolescencias sea un escenario para la expresión escénica.

## **Se recomiendan las siguientes acciones.**

### **Antes**

- Confirma los requerimientos técnicos para la presentación de las piezas escénicas.
- Solicita al plantel un espacio amplio y con acceso a sanitarios como “camerino” para la compañía. Deberá garantizar el resguardo de los objetos personales que queden ahí durante la función. De ser posible, facilitar sitio de estacionamiento para el vehículo de la producción.
- Confirma con el plantel el aforo máximo para la función. Aunque en la escuela haya más estudiantes, no rebasar lo máximo posible solicitado por la compañía, en aras de la óptima atención al público.
- Verifica que cada persona participante cuente con un lugar cómodo, con sombra y con buena visibilidad.
- Configura previamente la dinámica de acomodo del público, con base en las necesidades técnicas de la obra, de manera que, cuando los estudiantes ya estén en el lugar, sean claras las indicaciones para tomar su lugar. Esto evitará distracciones antes de comenzar la función.
- Prevé que el personal docente y administrativo del plantel sea el primer contacto de atención con estudiantes antes, durante y después de la función.
- Llega una hora y media antes de la función para revisar todas las necesidades técnicas.
- Propicia que las pruebas técnicas se lleven a cabo antes de que los estudiantes estén presentes.
- Revisa que el espacio esté limpio y libre de obstáculos, de modo que sea seguro para las y los intérpretes.
- Si hay alguna acción que implique la participación de niñas y niños en escena, comunícalo a las autoridades escolares, si lo consideran necesario

### **Durante**

- Verifica si la pieza incluye la participación de estudiantes en su desarrollo y confirma su viabilidad según el espacio y aforo.
- Todas las piezas incluyen una actividad de mediación, que se realizará posterior a la presentación de la pieza, considera los tiempos, logística y recursos para su implementación.

### **Después**

Si lo consideras pertinente y se cuenta con los permisos correspondientes toma algún testimonio de la experiencia.

## Modalidad 2. La Escuela va al teatro

Para muchas niñas, niños y adolescentes, su asistencia al teatro puede ser la primera vez que se acerquen a una experiencia escénica. Por ello, esta modalidad requiere un acompañamiento especial: desde el **equipo de atención a públicos**, que ayuda a crear un ambiente agradable, hasta la **planta técnica del recinto**, que asegura que la función con el cuidado y la calidad pertinente.

### Antes

- Considera un equipo de Atención a público y comparte las recomendaciones propuestas en esta guía.
- Comunica a la escuela las Normas al interior del recinto.
- Reconoce las características del montaje para que la apreciación sea grata: la participación a través de la escucha y los silencios, la disposición en butacas, o si la pieza invita al público a participar.
- Proporciona a la escuela la información de la pieza escénica que asistirán a ver: Nombre de la pieza escénica, quién la escribió, sinopsis de la obra.
- Solicita estacionamiento para los transportes escolares.
- Asegúrate de que el equipo de atención a público tenga la información básica de la pieza escénica
- Considera que la función suele comenzar 30 minutos después de la hora programada.

### Durante

- Considera la visibilidad del público, que sea óptima para cada asistente en el acomodo dentro del teatro.
- Identifica el acceso a sanitarios y rutas de evacuación del recinto.
- Revisa los protocolos de protección civil en caso de algún siniestro y tener claridad de las acciones a seguir.
- La explicación previa seguro solventará que la conducta al interior del recinto sea óptima, evitando las interrupciones o regaños al interior del teatro, con la disposición a acompañar la experiencia de forma grata y fluida.
- Invita a las y los docentes a disfrutar de la función, que los celulares estén en modo de atención a emergencias, pero que personas adultas e infancias puedan igualmente disfrutar de la función.
- Todas las piezas incluyen una actividad de mediación, que se realiza posterior a la presentación de la pieza, considera los tiempos, logística y recursos para su implementación.

### Después

- Si lo considera pertinente y se cuenta con los permisos correspondientes toma algún testimonio de la experiencia.
- Procura tener la cartelera de los teatros de la localidad para acercar la información a las y los estudiantes y que puedan acudir a nuevas experiencias que después compartan con su comunidad.

# Ficha anfitriones

## Personal de Atención a Público

El primer contacto al llegar al recinto es crucial para toda la experiencia que están por vivir niñas, niños o adolescentes, por lo que se recomienda que haya un equipo de **Atención a público** para ello. Se considera que este personal dé la bienvenida, conduzca a los grupos hasta sus butacas, se ocupe de que tomen sus asientos y, durante la función, estén pendientes para alumbrar el camino hacia los sanitarios o alguna otra necesidad que surja durante la función, así como dar las indicaciones de salida y compartir los protocolos de emergencia. Hay que considerar un lenguaje claro y comprensible.

### Aquí algunas sugerencias:

Bienvenidxs al teatro xxx

*Nos da mucho gusto recibirlles y que sean parte del Programa de Artes Escénicas en la Escuela del estado de xxx. Ustedes, junto con otras niñas y niños del país vivirán la experiencia que esperamos que disfruten. Estamos muy atentxs a todo lo que sucede, en caso de emergencia, la ruta de salida es... en dado caso, por favor conservar la calma y seguir nuestras indicaciones.*

*Les esperamos en otras ocasiones en este mismo teatro para que sigan disfrutando de las artes escénicas. Les invitamos a estar muy cómodos en sus butacas, y mirar, escuchar y experimentar todas las emociones que las obra les despierta.*

La experiencia de niñas, niños y adolescentes comienza desde que llegan al teatro. Aquí te compartimos algunas recomendaciones:

### En el lobby o antesala del teatro

- Considera las edades y la diversidad de públicos (verifica si hay personas con sillas de ruedas, con alguna necesidad en especial de movilidad para dar la atención y facilidad de acceso necesario).
- Asegúrate de contar con la información clara sobre rutas de acceso y acomodo dentro del recinto.
- Es difícil conocer los nombres de cada una de las personas, pero es muy significativo que, si hay que dar alguna indicación especial a alguien, se le pregunte cuál es su nombre y se comparta la información.
- Para la interlocución con niñas y niños, procura estar a su nivel de estatura, hacer contacto visual con ellxs, eso facilita la comunicación y comprensión de la información. Contribuye a no elevar la voz para dar las indicaciones y genera un ambiente grato y cálido para su llegada. Recordemos que esta podría ser la primera vez que asisten al teatro, esta primera experiencia será determinante para el disfrute y continuidad de su asistencia.
- Considera un tiempo máximo de espera fuera del recinto de 20 minutos, generar un ingreso fluido y evita el cansancio de esperar, procurar un espacio para sentarse. Si por alguna razón hay un tiempo de espera mayor, disponer un espacio en el que puedan realizar alguna actividad, sin que esto implique que el grupo se disperse.
- En el lobby o exteriores del teatro, consulta si alguien quiere pasar al sanitario antes de comenzar la función.
- En caso de público con alguna neurodivergencia, procura que ingresen a lobby o a sala de manera tranquila, sin prisa.

Bienvenida

## Para el ingreso a sala

- Para su ingreso, indica claramente el camino o pasillo por el que se transita. Este trayecto puede incluso ser divertido si se establece alguna dinámica específica, sobre todo para los primeros años.
- Respeta el aforo solicitado por la compañía.
- En caso de asistentes en silla de ruedas, procurar su ingreso previo a todo el grupo para poder maniobrar y asegurar su lugar.
- Considera que cada niña/nño o adolescente que asistente a la función cuente con las condiciones óptimas de visibilidad de la escena, así como una butaca o asiento personal.
- De ser posible, según sus edades y estaturas, cuenta con elevadores de asiento para mejorar su visibilidad desde butacas.
- En caso de que durante la función alguien quiera acudir al sanitario, deberá estar acompañadx de una persona adulta. Debe tenerse en cuenta que mientras los grupos estén en el recinto, ninguna persona ajena a la actividad deberá ingresar o permanecer en el mismo.

# Ficha Planta técnica

## Recomendaciones para la operación técnica

Con el propósito de garantizar una experiencia segura, disfrutable y en las mejores condiciones para artistas y públicos, compartimos las siguientes sugerencias prácticas que buscan facilitar la preparación, el cuidado y el acompañamiento en cada función.

- Estudia los requerimientos específicos de cada montaje en relación con el rider del teatro.
- De ser posible, realiza una reunión con la compañía para revisar la ficha técnica y coordinar una visita técnica con el personal operativo del teatro.
- Prevé los preparativos necesarios si el espectáculo incluye efectos especiales (agua, fuego, acrobacias, armas de utilería, etc.) o requerimientos técnicos extraordinarios (micrófonos inalámbricos, videoproyectores, etc.).
- Toma en cuenta las recomendaciones de la compañía para el acceso y disposición del público.
- Asegura un almacenamiento adecuado de elementos delicados como títeres, instrumentos musicales o vestuario.
- Haz ajustes en las áreas técnicas o del edificio para grupos específicos, por ejemplo: cambios de luz en butacas o reservar zonas especiales.
- Mantén en óptimas condiciones los objetos con los que interactúan niñas y niños, como pisos, colchonetas, cojines o instalaciones.
- Considera que las llamadas en los teatros pueden variar o incluso no realizarse, según las características del montaje.
- Facilita el acompañamiento a las y los artistas si reciben al público fuera del teatro o si ellos mismos indican la ubicación de los asistentes.
- En caso de que al finalizar la función se muestre al público elementos escénicos (títeres, objetos, etc.), brinda las facilidades en el escenario, proscenio o butacas.

## Seguridad de los espacios

- Señala claramente los límites entre el espacio de la obra y las áreas restringidas para el público infantil (telares, desahogos, camerinos, escaleras, etc.).
- En caso de que el público suba al escenario, controla el número de personas para evitar sobrecupo y riesgos, cuidando además que ningún elemento de mecánica teatral quede al alcance de las infancias.
- Mantén siempre identificadas las salidas de emergencia, los protocolos de seguridad y a las personas responsables de activarlos en caso de ser necesario.

# **ARTES ESCÉNICAS**

# **ESCUELA**

## **Gestión General**

Gabriel Enciso Gamero

Nallely Banda Palacios

## **Coordinación Nacional de Teatro**

Ximena Sánchez de la Cruz

Subcoordinación Nacional de Teatro

Anelvi Rivera Milflores

Subdirectora del programa de Teatro para Niñas, Niños y Jóvenes

Pablo Edén Martínez Tejeda

Subdirector de Enlace con los Estados

Gabriel González Godínez

Subdirector de Difusión y Relaciones Públicas

Rosario Hevia Garibay

Subdirectora de Producción Teatral

Saúl Ramírez

Gerencia Administrativa

## **Coordinación Nacional de Danza**

María Teresa Trujillo Posadas

Subcoordinadora Nacional de Danza

Cardiela Amezcua Luna

Subdirección de Programación Artística

Ana Mariel Morales Gómez

Subdirección de la Red Nacional de Saberes Corporales

Laura Margarita De la Maza Martínez

Subdirección de RiSoma de Creación y Pedagogías en Danza

Antonio Valentín Dosta García

Subdirector de Difusión y Relaciones Públicas

Dora Carvajal Carvajal

Subdirectora de Administración

**Colaboración:** Karla Martínez Sánchez, Alejandra Marbel Morales Huautla, Berenice Rodríguez Romero, Dafne Alisson Cruz, David López Gómez, Karen Quiroz Gress, Maricela Morales Moreno y Rosaura Crispín Hernández.

## **Diseño editorial:**

Ricardo Daniel Magos Hernández

## **SECRETARÍA DE CULTURA**

Claudia Curiel de Icaza  
Secretaria de Cultura

Marina Núñez Bespalova  
Subsecretaria de Desarrollo Cultural

## **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA**

Alejandra de la Paz Nájera  
Directora General

Haydeé Boetto  
Subdirectora General de Bellas Artes

Aarón Polo López  
Director de Difusión y Relaciones Públicas

Alonso Alarcón Múgica  
Coordinador Nacional de Danza

Luis Mario Moncada  
Coordinador Nacional de Teatro

