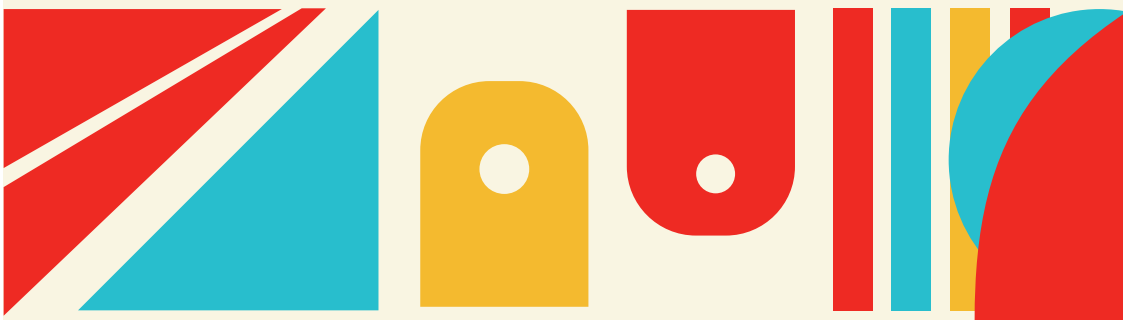


FICHA ANFITRIONES



Personal de Atención a Público

El primer contacto al llegar al recinto es crucial para toda la experiencia que están por vivir, por lo que se recomienda que haya un equipo de Atención a público para ello. Se considera que este personal dé la bienvenida, conduzca a los grupos hasta sus butacas, se ocupe de que tomen sus asientos y, durante la función, estén pendientes para alumbrar el camino hacia los sanitarios o alguna otra necesidad que surja durante la función. Dar las indicaciones de salida y compartir los protocolos de emergencia. Dependiendo de las edades hay que considerar un lenguaje claro y comprensible.

Aquí algunas sugerencias:

Bienvenidx al teatro xxx

Nos da mucho gusto recibirles y que sean parte del Programa de Artes Escénicas en la Escuela del estado de xxx. Ustedes, junto con otras niñas y niños del país vivirán la experiencia que esperamos que disfruten. Estamos muy atentxs a todo lo que sucede, en caso de emergencia, la ruta de salida es... en dado caso, por favor conservar la calma y seguir nuestras indicaciones.

Les esperamos en otras ocasiones en este mismo teatro para que sigan disfrutando de las artes escénicas. Les invitamos a estar muy cómodos en sus butacas, y mirar, escuchar y experimentar todas las emociones que la obra les despierta.

La experiencia de niñas, niños y adolescentes comienza desde que llegan al teatro. Aquí te compartimos algunas recomendaciones:

En el lobby o antesala del teatro

- Considera las edades y la diversidad de públicos (verifica si hay personas con sillas de ruedas, con alguna necesidad en especial de movilidad para dar la atención y facilidad de acceso necesario).
- Asegúrate de contar con la información clara sobre rutas de acceso y acomodo dentro del recinto.
- Es difícil conocer los nombres de cada una de las personas, pero es muy significativo que, si hay que dar alguna indicación especial a alguien, se le pregunte cuál es su nombre y se comparta la información.
- Para la interlocución con niñas y niños, procura estar a su nivel de estatura, hacer contacto visual con ellos, eso facilita la comunicación y comprensión de la información. Contribuye a no elevar la voz para dar las indicaciones y genera un ambiente grato y cálido para su llegada. Recordemos que esta podría ser la primera vez que asisten al teatro, esta primera experiencia será determinante para el disfrute y continuidad de su asistencia.
- Considera un tiempo máximo de espera fuera del recinto de 20 minutos, generar un ingreso fluido y evita el cansancio de esperar, procurar un espacio para sentarse. Si por alguna razón hay un tiempo de espera mayor, disponer un espacio en el que puedan realizar alguna actividad, sin que esto implique que el grupo se disperse.
- En el lobby o exteriores del teatro, consulta si alguien quiere pasar al sanitario antes de comenzar la función.
- En caso de público con alguna neurodivergencia, procura que ingresen a lobby o a sala de manera tranquila, sin prisa.

Para el ingreso a sala

- Para su ingreso, indica claramente el camino o pasillo por el que se transita. Este trayecto puede incluso ser divertido si se establece alguna dinámica específica, sobre todo para los primeros años.
- Respetar el aforo solicitado por la compañía.
- En caso de asistentes en silla de ruedas, procurar su ingreso previo a todo el grupo para poder maniobrar y asegurar su lugar.
- Considera que cada niña/niño o adolescente que asistente a la función cuente con las condiciones óptimas de visibilidad de la escena, así como una butaca o asiento personal.
- De ser posible, según sus edades y estaturas, cuenta con elevadores de asiento para mejorar su visibilidad desde butacas.
- En caso de que durante la función alguien quiera acudir al sanitario, deberá estar acompañadx de una persona adulta. Debe tenerse en cuenta que mientras los grupos estén en el recinto, ninguna persona ajena a la actividad deberá ingresar o permanecer en el mismo.